

## Zásady pro vydávání Vítkovického zpravodaje

### Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Zásady upravují vydávání Vítkovického zpravodaje (dále jen „zpravodaj“) z hlediska:
  - a. tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje;
  - b. uveřejňování příspěvků ve zpravodaji;
  - c. zveřejňování inzerce ve zpravodaji;
  - d. přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
2. Zásady jsou závazné pro všechny orgány samosprávy územně správního celku – městského obvodu Vítkovice, zaměstnance městského obvodu Vítkovice a pro všechny další autory.

### Článek 2 - Základní ustanovení

1. Zpravodaj je periodický tisk územního samosprávního celku
2. Vydavatelem zpravodaje je městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava (dále také „městský obvod“ nebo „vydavatel“).
3. Vydávání zpravodaje řídí redaktor pověřený Radou městského obvodu Vítkovice. Veškeré úkony související s přípravou a vydáváním zpravodaje zabezpečuje sám.
4. Zpravodaj je vydávaný v barevném provedení.
5. Zpravodaj vychází měsíčně, ve formátu A4 a je k dostání bezplatně na distribučních místech městském obvodu Vítkovice.

### Článek 3 - Tematické zaměření a obsah Vítkovického zpravodaje

1. Městský obvod Vítkovice vydává zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům městského obvodu objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v městském obvodu a městě. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí, vyjma placené volební inzerce, jejíž podmínky zveřejňování budou zvlášť upraveny rozhodnutím Rady městského obvodu Vítkovice vždy před konáním konkrétních voleb.
2. Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - a. informace o činnosti státní správy a samosprávy městského obvodu;
  - b. sdělení a informace o dění v městském obvodu;
  - c. informace organizací zřizovaných městským obvodem, městem a jiných významných institucí;
  - d. názory členů zastupitelstva městského obvodu na dění v městském obvodu a řešení aktuálních problémů v městském obvodu;
  - e. názory občanů týkající se dění v městském obvodu;
  - f. příspěvky dopisovatelů a externích spolupracovníků především z oblasti kulturní, společenské, sociální, zdravotní a sportovní (dále jen „příspěvky“).
3. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou pravidelných rubrik a samostatných článků.
4. Nevyžádané materiály se nevracejí.

## Článek 4 – Pravidla pro uveřejňování příspěvků

1. Uzávěrka přijímání příspěvků pro vydání je řízena harmonogramem, který je vydáván každoročně a je zveřejněn na webových stránkách městského obvodu Vítkovice.
2. Příspěvky se dodávají v elektronické podobě na e-mailovou adresu [zpravodaj@vitkovice.ostrava.cz](mailto:zpravodaj@vitkovice.ostrava.cz), případně se odevzdávají poštou na adresu Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava, kdy nosnými médii dokumentů mohou být CD a DVD, anebo osobně na podatelně úřadu, v zalepené obálce s jasným označením „VÍTKOVICKÝ ZPRAVODAJ“.
3. Texty zasílané elektronicky musejí být zpracovány ve formátu WORD nebo jiném běžném textovém formátu. Fotografie a jiné doprovodné grafické materiály se dodávají ve formátech JPG a PDF jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, PowerPointu či jiných aplikací. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení.
4. Maximální rozsah příspěvku je 2500 znaků. O zveřejnění delších příspěvků rozhoduje redaktor.
5. Každý příspěvek musí být podepsán jménem a příjmením autora. Autor také musí redakci uvést svou adresu či název a sídlo organizace, za níž příspěvek posílá. Anonymy a příspěvky zaslány z nedůvěryhodných elektronických adres se redakce nezabývá a nebudou zveřejňovány.
6. Příspěvky musejí respektovat zásady slušného chování, nesmějí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomlavy a znaky komerční reklamy apod. Nerespektování těchto pravidel bude mít za následek nezveřejnění příspěvku.
7. Vydavatel si vyhrazuje právo na krácení příspěvků, jejich editaci, stylistickou a gramatickou úpravu, aniž by to sdělil příspěvateli. S ohledem na aktuálnost jednotlivých příspěvků může zveřejnění příspěvku vydavatel odsunout do některého z následujících vydání zpravodaje.
8. Za zveřejněné příspěvky dopisovatelů není poskytován honorář, pokud není předem projednáno a písemně stvrzeno jinak.
9. Vydavatel si vyhrazuje právo:
  - a. přednostně zveřejňovat příspěvky o akcích přímo související s městským obvodem Vítkovice;
  - b. zařazovat příspěvky do vhodných rubrik;
  - c. určit grafické zpracování příspěvků;
  - d. příspěvek nezveřejnit.

## Článek 5 - Inzerce

### 1. Podmínky grafické inzerce

a. Zájemce o umístění inzerce ve zpravodaji musí zaslat na e-mail [tmolatova@vitkovice.ostrava.cz](mailto:tmolatova@vitkovice.ostrava.cz) závaznou objednávku, která bude obsahovat nutné údaje pro následné vystavení faktury (daňového dokladu), a to název organizace či firmy, sídlo, IČ a informaci na jakou korespondenční adresu či e-mailovou adresu má být zaslána faktura (daňový doklad). V případě občanů musí objednávka obsahovat jméno, příjmení, datum narození a adresu včetně korespondenční adresy či e-mailové adresy, kam má být faktura (daňový doklad) zaslána.

Objednávka dále musí obsahovat informace, ve kterém čísle zpravodaje má být inzerce uveřejněna a zda se jedná o jednorázovou nebo opakovanou inzerci. Pokud má být inzerce opakovaná, tak musí objednávka obsahovat měsíce, ve kterých má být inzerce znovu uveřejněna. Faktura (daňový doklad) se vystavuje každý měsíc samostatně.

Odesláním závazné objednávky se objednatel zavazuje uhradit vystavenou fakturu (daňový doklad). Faktura (daňový doklad) je vždy vystavena až po uveřejnění inzerce ve zpravodaji se splatností 14 kalendářních dní na účet uvedený na dokladu.

Spolu s objednávkou posílá objednatel také zpracovaný obsah a text inzerce, a to v podobě již graficky zpracovaného návrhu včetně loga či obrázků, a to nejlépe ve formátu PDF nebo ve CMYKU.

b. Možné formáty inzerce a cena (cena za cm<sup>2</sup> činí 22Kč/vč. DPH):

Celá strana	11 000 Kč
Půl strany	5 500 Kč
Čtvrt strany	2 760 Kč
Dvě třetiny strany	7 315 Kč
Jedna třetina strany	3 680 Kč
Osmina strany	1 380 Kč

c. Podklady pro inzerci a objednávky inzerce přijímá vydavatel nejpozději do 15. dne v měsíci pro měsíc následující. Za včasné dodání bezchybných textů a podkladů inzerátů pro tisk je zodpovědný objednavatel. Pokud objednavatel předá graficky nezpracovaný inzerát, bude tento vydavatelem zpracován v rámci běžné grafické a textové úpravy. Vydavatel v takovém případě není povinen konzultovat zpracování a úpravu inzerátů s objednavatelem.

d. Vydavatel si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnění inzerce z důvodu obsahu, původu nebo technické normy, jestliže je v rozporu se zákony, úředními předpisy nebo poškozuje zpravodaj či městský obvod Vítkovice. Pokud objednavatel dodá nevyhovující podklady pro přípravu a provedení tisku, zejména nevyhovující obrázky a špatně čitelný text, může vydavatel zveřejnění inzerce odmítnout, případně požádat objednavatele o jejich úpravu. Vydavatel může rovněž otištění inzerce odmítnout z důvodu naplnění obsahu Zpravodaje, nebo vyčerpání místa určeného pro plošnou inzerci.

e. Objednavatel je povinen dodat podklady k inzerci ve běžném grafickém formátu, fotografie a loga v tiskovém rozlišení 300 dpi, soubory ve formátech JPG a PDF. Vydavatel preferuje dodání podkladů inzerce prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu [tmolatova@vitkovice.ostrava.cz](mailto:tmolatova@vitkovice.ostrava.cz), případně poštou na adresu Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava, kdy nosnými médii dokumentů mohou být CD a DVD, anebo osobně na podatelně úřadu, v zalepené obálce s jasným označením „ZPRAVODAJ“.

## 2. Podmínky inzerce formou reklamního textu

a. Inzerce formou reklamního textu může být umístěna na kterékoliv stránce zpravodaje, o jejím konkrétním umístění rozhoduje redaktor. Reklamní text je v obsahu Zpravodaje zřetelně označen jako inzerce. Vydavatel Zpravodaje neodpovídá za správnost údajů v uveřejněných inzerátech a není povinen zkoumat, zda jimi nejsou porušována práva třetích osob. Ve smyslu obecně platných předpisů za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

b. Zájemce o umístění inzerce ve zpravodaji musí zaslat na e-mail [tmolatova@vitkovice.ostrava.cz](mailto:tmolatova@vitkovice.ostrava.cz) závaznou objednávku, která bude obsahovat nutné údaje pro následné vystavení faktury (daňového dokladu), a to název organizace či firmy, sídlo, IČ a informaci na jakou korespondenční adresu či e-mailovou adresu má být zaslána faktura (daňový doklad). V případě občanů musí objednávka obsahovat jméno, příjmení, datum narození a adresu včetně korespondenční adresy či e-mailové adresy, kam má být faktura (daňový doklad) zaslána

c. Reklamní texty jsou ve Zpravodaji zveřejňovány za úplatu. Cena inzerátu formou reklamního textu se odvíjí od délky zadaného textu a je stanovena počtem znaků v inzertním příspěvku:

i. cena inzerátu formou reklamního textu o délce do 2 400 znaků je stanovena na 1 700 Kč vč. DPH;

ii. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 2 401 do 4 800 znaků je stanovena na 3 400 Kč vč. DPH;

iii. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 4 801 do 7 200 znaků je stanovena na 5 100 Kč vč. DPH;

iv. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 7 201 do 9 600 znaků je stanovena na 6 800 Kč vč. DPH;

v. cena inzerátu formou reklamního textu o délce v rozmezí od 9 601 do 12 000 znaků je stanovena na 8 500 Kč vč. DPH.

d. Za předpokladu, že nedojde ke změně smyslu sdělení reklamního textu, si vydavatel vyhrazuje právo reklamní texty pro potřeby zpravodaje upravovat bez nutnosti konzultace s objednavatelem inzerce. Případné rozsáhlejší úpravy jsou vydavatelem zpravodaje s objednavatelem inzerce před vydáním zpravodaje konzultovány.

e. Reklamní text může být doplněn obrázkem nebo fotografií. Možné formáty obrázku a fotografie jsou na šířku 4,1 nebo 8,4 nebo 12,8 cm. Výška obrázku a fotografie může být libovolná, pokud je tvořena po půl centimetrech. Vydavatel Zpravodaje si vyhrazuje právo upravit rozměr z důvodu sestavení strany Zpravodaje. Výše úhrady za otištění obrázku a fotografie je stanovena na 18 Kč za cm<sup>2</sup> včetně DPH.

f. Podklady pro inzerci a objednávky inzerce přijímá vydavatel nejpozději do 15. dne v měsíci pro měsíc následující. Za včasné dodání bezchybných textů a dalších podkladů inzerce pro tisk je zodpovědný objednavatel.

g. Vydavatel si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnění inzerce z důvodu obsahu, původu nebo technické normy, jestliže je v rozporu se zákony, úředními předpisy nebo poškozují zpravodaj či městský obvod Vítkovice. Pokud objednavatel dodá nevyhovující podklady pro přípravu a provedení tisku, zejména nevyhovující obrázky a špatně čitelný text, může vydavatel zveřejnění inzerce odmítnout, případně požádat objednavatele o jejich úpravu. Vydavatel může rovněž otištění inzerce odmítnout z důvodu naplnění obsahu zpravodaje.

h. Objednatel je povinen dodat podklady k inzerci ve formátu WORD nebo jiném běžném textovém formátu, fotografie a loga v tiskovém rozlišení 300 dpi, soubory ve formátech JPG a PDF. Vydavatel preferuje dodání podkladů inzerce prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu tmolatova@vitkovice.ostrava.cz, případně poštou na adresu Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava, kdy nosnými médii dokumentů mohou být CD a DVD, anebo osobně na podatelně úřadu, v zalepené obálce s jasným označením „ZPRAVODAJ“.

## Článek 6 – Redaktor

Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů zabezpečuje následující úkony:

- a. zajišťuje tematický obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje;
- b. zajišťuje náplň pravidelných rubrik;
- c. zajišťuje příspěvky informující o činnosti Úřadu městského obvodu Vítkovice a zástupců místní samosprávy;
- d. zajišťuje příspěvky informující o dění v městském obvodu, případně o dění na jiném území, které může být z hlediska své povahy a obsahu pro obyvatele městského obvodu Vítkovice zajímavé;
- e. zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk;
- f. zodpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje;
- g. stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje;
- h. řeší stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje;
- i. zodpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku;
- j. ve spolupráci s distributorem koordinuje bezchybný roznos zpravodaje na distribuční místa městského obvodu Vítkovice.

## Článek 7 - Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor přímo, prostřednictvím e-mailové adresy zpravodaj@vitkovice.ostrava.cz anebo prostřednictvím podatelny Úřadu městského obvodu Vítkovice.
2. Uzávěrka jednotlivých vydání je dle harmonogramu, který je zveřejněný na webových stránkách městského obvodu Vítkovice na příslušný rok.
3. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich počet a rozsah přesahuje možnosti daného vydání, příspěvky ke zveřejnění v konkrétním vydání vybere redaktor, přičemž nezveřejněné příspěvky mohou být přesunuty do následujícího vydání.

## Článek 8 - Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na grafické zpracování, jazykovou korekturu, tisk a distribuci zpravodaje, jsou hrazeny z rozpočtu městského obvodu.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve Zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu městského obvodu.

## Článek 9 - Závěrečné ustanovení

1. Nedílnou součástí Zásad je příloha č. 1 – Seznam distribučních míst
2. Zásady nabývají účinnosti dnem 14.10.2020.
3. Zásady byly schváleny na 64. schůzi Rady městského obvodu Vítkovice dne 14.10.2020 pod usnesením č. 1530/RMOB-Vit/1822/64.